

Bewerbung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte

Miriam Mustermann

Musterstraße 1

12345 Musterstadt

Tel.: 0123 / 456789

E-Mail: miriam.mustermann@mustertext.mu

Kanzlei / Notariat Beispiel & Partner

Musterstadt, TT.MM.JJJJ

Personalabteilung

Beispielstraße 1

67891 Beispielshausen

Bewerbung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte

Ihre Anzeige in ... vom ...

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe ich mich bei Ihnen als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte.

Meine Ausbildung zur Rechtsanwaltsgehilfin schließe ich im vor der Industrie- und Handelskammer ab. Mein Zwischenzeugnis füge ich als Anlage bei.

Im Laufe meiner Ausbildung habe ich folgende Tätigkeiten erlernt und im letzten Ausbildungsjahr weitgehend selbstständig ausgeführt:

- Aktenführung, Korrespondenz, Anfertigen von Verträgen und Urkunden, Führung des Fristenkalenders und Erstellung von Kosten- und Gebührenrechnungen.
- Am PC beherrsche ich die gängigen Office-Programme Word und Excel.
- Ich habe sehr gute Umgangsformen und komme auch mit schwierigen Situationen gut zurecht.
- Ferner verfüge ich über Organisationstalent, Teamfähigkeit und große Leistungsbereitschaft.

Da mein Interessengebiet dasrecht ist und Ihre Kanzlei sich darauf spezialisiert hat, möchte ich mich bei Ihnen um die Stelle als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte bewerben.

Über die Einladung zu einem persönlichen Gespräch in Ihrer Kanzlei / ihrem Notariat freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Miriam Mustermann

Anlagen